

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Омский филиал Финуниверситета

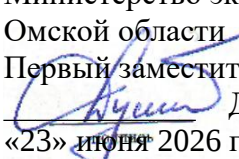
Кафедра «Экономика и менеджмент»

СОГЛАСОВАНО

Министерство экономического развития

Омской области

Первый заместитель Министра

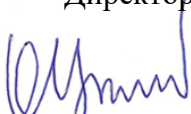
 Д.В. Кушнер

«23» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Омского филиала

Финуниверситета



О.Р. Онищенко

«23» июня 2026 г.

Ивашкевич Т.В.

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

Направленность программы: «Проектный менеджмент»

*Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета
(протокол от «23» июня 2026 г. №34)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и менеджмент»
(протокол от «30» апреля 2026 г. №4)*

Омск - 2026

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения
 2. Цели и задачи практики
 3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики
 4. Место практики в структуре образовательной программы
 5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах
 6. Содержание практики
 7. Формы отчетности по практике
 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем
 11. Описание материально-технической базы, необходимой проведения практики
- Приложения

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: практика по профилю профессиональной деятельности; преддипломная практика.

Форма проведения практики: непрерывно.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

2. Цели и задачи практики

Целью производственной практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02-Менеджмент, направленность программы: «Проектный менеджмент» является: систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и практических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы магистратуры и приобретения навыков их практического применения в организациях.

Задачи практики:

- изучение и анализ внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность компании, специфики управления проектами в компании;
- ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами, внутренними стандартами и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности компания при управлении проектами;
- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач в области проектного менеджмента;
- приобретение навыков формирования системы информационных источников для решения поставленных задач в сфере управления проектами;
- приобретение обучающимися практического опыта работы в коллективе в ходе управления проектами;
- формирование компетенций в области будущей профессиональной деятельности по управлению проектами;
- сбор, систематизация, обобщение материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-3	Способность осуществлять оценку эффективности и	1. Проводит расчеты эффективности и обос-	Знать: основные показатели, характеризующие эффективность фи-

	результативности деятельности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учетом факторов риска и в условиях неопределённости	новывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности. 2. Применяет инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности. 3. Разрабатывает систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации. 4. Реализует способность принятия и реализации управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией. 5. Разрабатывает методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки.	нансово-хозяйственной деятельности, реальных и финансовых инвестиций. Уметь: оценивать показатели финансово-инвестиционной деятельности с учетом факторов риска. Знать: современные методы количественного и качественного анализа эффективности деятельности компании. Уметь: разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности компании, подтвержденные конкретными расчетами. Знать: основы диагностики финансового состояния компании. Уметь: выявлять факторы, оказывающие негативное влияние на развитие компании. Знать: методы оценки и управления проектными рисками. Уметь: разрабатывать мероприятия, направленные на минимизацию потерь от наступления рисков событий, связанных с реализацией проекта. Знать: показатели эффективности экономических проектов. Уметь: оценивать эффективность проектов и целесообразность их реализации.
ПКН-4	Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами	1. Использует методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов. 2. Демонстрирует владение методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга.	Знать: методы проектного менеджмента, используемые управления проектами различного характера. Уметь: применять методы управления реальными и финансовыми инвестиционными портфелями. Знать: методы управления бизнес-процессами и их реинжиниринга. Уметь: управлять бизнес-процессами и их реинжинирингом.

	рисков деятельности экономических систем	3. Реализует способность управления материальными и финансовыми потоками. 4. Выявляет риски, существующие в деятельности организации, и управляет ими	Знать: методы и инструменты управления материальными и финансовыми потоками. Уметь: применять на практике методы управления материальными и финансовыми потоками компании. Знать: основные виды рисков, присущие различным видам деятельности Уметь: выявлять риски конкретной организации, давать им количественную и качественную оценку, разрабатывать методы управления рисками
ПК-1	Способность руководить процессами проекта и проектом в целом в различных областях, в том числе в условиях изменений и неопределённости	1. Осуществляет руководство малым и средним проектом в целом, в том числе в условиях изменений и неопределённости 2. Осуществляет руководство процессами крупного проекта, в том числе в условиях изменений и неопределённости.	Знать: порядок планирования и реализации процессов проекта. Уметь: реализовать процесс планирования проекта и приступить к его выполнению Знать: особенности реализации проектов в условиях изменений и неопределённости; порядок учета факторов неопределённости при планировании проекта; правила и алгоритмы построения организационно-технологических моделей проекта в различных условиях, в том числе в условиях изменений и неопределённости Уметь: осуществлять планирование проекта в различных условиях, в том числе в условиях изменений и неопределённости
ПК-2	Способность управлять работой проектной организации (планирование, организация работ и жизнедеятельности, управление командой проекта)	1. Организует работу команды проекта. 2. Осуществляет планирование, организацию работ и жизнедеятельности проектно-ориентированной организации.	Знать: методы управления командой проекта; порядок обеспечения безопасности при осуществлении проектов. Уметь: управлять командой проекта в различных условиях, с учетом обеспечения безопасности при реализации проектов. Знать: порядок организации и проведения планирования деятельности проектной организации; особенности её организационной структуры и жизнедеятельности. Уметь: формировать планы работы, развития и жизнедеятельности организации; организовывать функционирование проектной организации в ходе её деятельности;

			строить организационно-технологические модели при решении задач управления проектами в организации
ПК-4	Способность владеть методами, инструментами проектной деятельности в органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления	1.Выявляет проблемы разрабатывает и проектирует возможные сценарии и решения развития органов государственной власти и органов местного самоуправления. 2.Применяет современные методы и инструменты расчета и анализа показателей эффективности проектной деятельности. 3. Использует апробированные методы и методики сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для ведения проектной деятельности.	Знать: возможные сценарии и решения развития органов государственной власти и органов местного самоуправления Уметь: выявлять проблемы в развитии органов государственной власти и органов местного самоуправления Знать: методы и инструменты расчета и анализа показателей эффективности проектной деятельности в органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления. Уметь: применять методы и инструменты расчета и анализа показателей эффективности проектной деятельности в органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления. Знать: методы и методики сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для ведения проектной деятельности в органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Уметь: применять методы и методики сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для ведения проектной деятельности в органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в Блок 2 «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02-Менеджмент, направленность программы: «Проектный менеджмент».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Производственная практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком направления подготовки 38.04.02-Менеджмент, направленность программы «Проектный менеджмент» на 2 курсе в 7 модуле.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 зачетных единиц (540 часов), в форме контактной работы - 4 часа. Продолжительность производственной практики - 10 недель.

Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой, проводимый в форме защиты отчета по производственной практике. Оценка учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

6. Содержание практики

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Задачи, связанные с организацией деятельности студентов в период прохождения производственной практики	1.1. Инструктаж по общим вопросам, относящимся к деятельности магистра в период прохождения производственной практики в компании	2
	1.2. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от Университета, разработка (уточнение) научного плана и программы проведения научного исследования, определение инвентаря планируемого исследования. Определение круга обязанностей, в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критериями оценки результатов)	5
	1.3. Изучение студентами документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентных документов, имеющихся лицензий на осуществление видов деятельности, регламентов по управлению проектами в компании и др.).	10
Задачи, связанные с осуществлением научно-исследовательской деятельности студентов в период прохождения	2.1. Анализ состояния и уровня проектного менеджмента в организации (наличие регламентов, взаимодействия и взаимоотношений при управлении проектами; способы оценки и управления рисками при управлении проектами; управление	35

производственной практики	человеческими ресурсами проектов в организации)	
	2.2. Анализ эффективности управления проектами, управления финансами проектов. Оценка критериев успешности проектов и уровня их достижения выявление основных факторов, влияющих стоимостные параметры проектов организации.	50
	2.3. Выявление основных стратегических проблем, решаемых компанией на основе проектного менеджмента. Определение возможности их решения и дальнейших перспектив компании на рынке или в государственном секторе	45
	2.4. Выполнение индивидуального задания руководителя от университета	185
	2.5. Подготовка материалов для ВКР	63
Задачи, связанные с подготовкой отчета по результатам прохождения производственной практики	3.1. Оценка и интерпретация полученных результатов, анализ возможности использования приобретенных знаний, умений, навыков для подготовки ВКР	40
	3.2. Разработка предложений в области повышения эффективности управления проектами в компании, совершенствования системы управления проектами в организации	45
	3.3. Разработка и обоснование мероприятий по совершенствованию управления проектами в компании	45
Защита отчетных документов по практике	Подготовка, проверка, согласование и подписание отчетных документов. Защита отчета о прохождении практики	15
ИТОГО		540

Перед выходом на производственную практику, обучающемуся его руководитель практики от кафедры выдает **индивидуальное задание** (Приложение 2) и составляет **рабочий график (план)** прохождения практики (Приложение 1). Индивидуальное задание носит практический характер, нацеливает студента на проведение исследовательской работы и составляется с учетом темы, избранной студентом выпускной квалификационной работы.

Примеры индивидуальных заданий

Направление магистерских исследований	Примерная структура индивидуальных заданий
Организационные структуры управления проектами	1. Изучить общие принципы построения организационных структур управления проектами и систему взаимоотношений участников проекта 2. Проанализировать внешнее окружение проекта 3. Исследовать современные методы и средства организации моделирования проектов
Организация проектного	1. Изучить требования к организации офиса проекта

офиса	2. Изучить принципы проектирования и состав офиса проекта 3. Исследовать организацию виртуального офиса проекта
Прединвестиционная фаза проекта	1. Изучить основные этапы реализации прединвестиционной фазы проекта 2. Исследовать состав основных пред- проектных документов 3. Сделать анализ выбранного проекта, оценить его жизнеспособность и финансовую реализуемость
Инвестиционная и эксплуатационная фазы проекта	1. Изучить состав проектной документации и этапы ее разработки 2. Ознакомиться с подготовительными и организационными работами по реализации проекта 3. Проанализировать организацию контроля качества при реализации проекта
Маркетинг проекта	1. Изучить современную концепцию маркетинга в управлении проектами 2. Проанализировать программу маркетинга проекта 3. Проанализировать бюджет маркетинга проекта 4. Исследовать процесс управления маркетингом в рамках управления проектом
Оценка эффективности инвестиционного проекта	1. Изучить основные принципы оценки инвестиционных проектов 2. Проанализировать исходные данные и основные показатели эффективности инвестиционного проекта 3. Исследовать влияние риска и неопределенности при оценке эффективности инвестиционного проекта
Проекты антикризисного управления	1. Изучить нормативно-правовую документацию, регулиующую процедуру банкротства предприятия 2. Исследовать различные этапы процедуры банкротства предприятия 3. Исследовать пути финансового оздоровления предприятия
Проекты реструктуризации предприятия	1. Исследовать жизненный цикл проекта реструктуризации предприятия 2. Проанализировать структуру и длительность работ, связанных с реализацией проекта реформирования компании 3. Модель реализации проекта реструктуризации
Финансовые проекты	1. Изучить общие принципы формирования инвестиционного портфеля предприятия 2. Исследовать различные виды финансовых инвестиций компании 3. Проанализировать портфельные инвестиции предприятия
Маркетинговые проекты	1. Изучить специфику задач маркетинга в управлении проектами предприятия 2. Проанализировать выбор стратегии проекта в зависимости от вида продукта и масштабов рынка 3. Проанализировать маркетинговые мероприятия на различных стадиях проекта
Инновационные проекты	1. Исследовать виды инновационной деятельности предприятия 2. Изучить структуру инновационного проекта 3. Исследовать методы продвижения инноваций

Организационные проекты	1. Изучить стадии разработки организационных проектов (эскизный и рабочий проекты) 2. Исследовать последовательность разработки организационного проекта компании 3. Разработка органиграммы проекта
Планирование проекта	1. Ознакомиться с основными и вспомогательными процессам планирования проекта 2. Изучить уровни планирования проекта 3. Проведение декомпозиции работ и заполнения матрицы ответственности
Контроль и регулирование проекта	1. Изучить цели и содержание контроля проекта 2. Проведение мониторинга работ по проекту 3. Измерение прогресса выполнения работ и анализ результатов
Управление стоимостью проекта	1. Изучить основные принципы управления стоимостью проекта 2. Проведение оценки стоимости и бюджетирования проекта 3. Исследовать методы контроля стоимости проекта
Управление работами по проекту	1. Изучить методы управления содержанием работ по проекту 2. Исследовать структур и объем работ 3. Проанализировать состав факторов потерь времени и формы контроля производительности труда
Менеджмент качества проекта	1. Изучить основные принципы и методы менеджмента качества 2. Исследовать применение международных стандартов в системах менеджмента качества 3. Проанализировать порядок подготовки предприятий к сертификации на соответствие требованиям международного стандарта
Управление ресурсами проекта	1. Изучить процесс управления ресурсами проекта 2. Проанализировать процессы управления закупками, поставками, запасами 3. Рассмотреть концепцию логистики в управлении проектом
Управление командой проекта	1. Изучить принципы и организационные аспекты формирования команды проекта 2. Исследовать организационную культуру команды проекта 3. Проанализировать психологические аспекты управления командой проекта
Управление рисками	1. Изучить методы анализа проектных рисков 2. Проанализировать организацию работ по управлению рисками 3. Исследовать пути снижения рисков

Обязанности обучающихся

К прохождению производственной практики допускаются обучающиеся, выполнившие программу теоретического обучения. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки выполнения обучающимся индивидуального задания и соблюдения графика прохождения практики, отзывов руководителей практики. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по

практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны:

- 1) пройти практику в организации в установленные сроки;
- 2) своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные индивидуальным заданием по практике и программой практики;
- 3) ежедневно делать записи в Дневнике практики;
- 4) нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками организации;
- 5) соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка организации по месту практики;
- 6) изучить и строго соблюдать меры безопасности и правила охраны труда;
- 7) подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
- 8) представить на кафедру отчет по практике, включая все приложения;
- 9) явиться на защиту отчета по практике в установленные кафедрой сроки.

Обучающиеся имеют право:

- 1) выбрать место практики из числа организаций, предложенных Финансовым университетом;
- 2) пройти практику в структурных подразделениях Финансового университета;
- 3) самостоятельно осуществлять поиск базы практики;
- 4) пройти производственную практику в организации по месту трудовой деятельности.

7. Формы отчетности по практике

По результатам производственной практики и выполненным заданиям обучающимся индивидуально готовится отчет. Студенты обязаны представить отчет назначенному руководителю практики от кафедры в определенное им время и явиться на защиту отчета по практике в сроки, предусмотренные распоряжением по организации практики студентов. Защита отчета проводится перед руководителями практики от кафедры, также при этом может присутствовать руководитель соответствующей магистерской программы.

Студент должен представить на защиту практики следующие документы, оформленные в соответствии с установленным порядком:

1. Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1) с подписями руководителя от кафедры и от организации.
2. Индивидуальное задание по практике (Приложение 2) с подписями руководителя от кафедры и студента, согласованное с руководителем практики от организации.
3. Дневник практики с подписями руководителя от кафедры и от организации, с печатью (Приложение 3).

4. Отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики обучающимся с подписью руководителя от организации, с печатью (Приложение 4).

5. Отчет по практике (титульный лист - Приложение 5). Отчет о практике должен содержать 18-24 страниц (без учета приложений).

6. Приложения (при необходимости).

Защита отчета проводится с использованием презентации. По результатам защиты отчёта по практике руководителем практики от кафедры выставляется зачет с оценкой (по 100-балльной шкале). При выставлении оценки учитываются: качество выполнения обучающимся индивидуального задания практики и соблюдение графика выполнения работы, качество написания отчета, а также отзыв руководителя практики от организации о приобретенных обучающимся профессиональных компетенциях, знаниях и умениях.

Оформление отчета по практике

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. ОГЛАВЛЕНИЕ
3. ВВЕДЕНИЕ (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ:
 - 4.1 Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике:
 - 4.1.1 Подготовительный этап
 - 4.1.2 Научно-исследовательский этап
 - 4.1.3. Подготовка отчета по практике
 - 4.2 Описание выполнения пунктов, требований и содержания индивидуального задания.
- 5 ЗАКЛЮЧЕНИЕ (включая самооценку сформированности компетенций).
6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
7. ПРИЛОЖЕНИЯ (графики, схемы, таблицы, отчетность и т.п.).

Оформление текста отчета

Отчет о практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 в ред. изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст);

ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и

издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст);

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст);

ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 года № 813-ст);

ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол №24 от 5 декабря 2003 года).

Отчет оформляется в текстовом редакторе на страницах формата А4. Текст следует набирать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14, в таблицах — размер шрифта 12, в подстрочных сносках — размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее — не менее 20 мм; левое — не менее 30 мм; правое — не менее 10 мм; колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Названия структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являющиеся заголовками, и НАЗВАНИЯ ГЛАВ печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) — строчными буквами (кроме первой прописной).

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Нумерация разделов производится арабскими цифрами, а именно:

1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

1.1.Название параграфа

1.2.Название параграфа

Страницы основной части отчета должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют, начиная со второй, в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в отчете имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки,

то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) — и т.д., либо внутри каждой главы — 1.1, 1.2, и т.д.

При наличии в отчете таблицы ее наименование должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (1.1 и т.д.).

Таблица 1.1.

Выручка по подразделениям (млн руб.)

Продукция	2020 г.	2021 г.	2022 г.
Товар 1	1000	2000	3000
Товар 2	1000	2000	3000
Товар 3	1000	2000	3000
Итого:	4000	6000	9000

Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» — Приложение 1.

В конце заголовка таблицы точка не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При переносе на другую страницу повторяется шапка и добавляется заголовок «Продолжение таблицы».

Список использованных источников

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов.

Основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников в соответствии с вышеперечисленными ГОСТами.

Общие требования к приложениям

Приложения — дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение».

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
ПКН-3. Способность осуществлять оценку эффективности и результативности деятельности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учетом факторов риска и в условиях неопределённости	1. Проводит расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности.	Определите основные показатели, характеризующие эффективность проектов компании. Рассчитайте показатели финансового и инвестиционного риска для проектов компании.
	2. Применяет инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности.	Оцените будущие эффекты от проектов в компании. Разработайте предложения по повышению эффективности при реализации проектов
	3. Разрабатывает систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации.	На основе данных отчетности организации определите показатели реализации проектов в компании. Определите причины и факторы срыва сроков и неуспеха проектов в компании
	4. Реализует способность принятия и реализации управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией.	Выделите преимущества и недостатки текущей структуры управления компании. Определите возможные направления совершенствования системы управления материальными и финансовыми потоками в компании.
	5. Разрабатывает методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки	Проведите анализ эффективности реализации экономических проектов компании, качества управления ими. Разработайте предложения по повышению эффективности реализации экономических проектов компании.

ПКН-4. Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем	1. Использует методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов	Проанализируйте современные инструменты оценки и управления портфелем проектов. Разработайте систему управления рисками портфеля проектов, реализуемого организацией.
	2. Демонстрирует владение методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга	Проанализируйте современные инструменты и методы управления бизнес-процессами в компании. Оцените возможность применения инновационных методов управления бизнес-процессами в конкретной организации.
	3. Реализует способность управления материальными и финансовыми потоками	Определите основные методы управления материальными и финансовыми потоками при управлении проектами в компании. Разработайте для организации предложения по совершенствованию системы управления материальными и финансовыми потоками при управлении проектами в компании.
	4. Выявляет риски, существующие в деятельности организации и управляет ими.	Разработайте квалификационную систему рисков, связанных с деятельностью компании. Дайте возможную количественную и качественную оценку различным факторам риска.
ПК-1. Способность руководить процессами проекта и проектом в целом в различных областях, в том числе в условиях изменений и неопределённости	1. Осуществляет руководство малым и средним проектом в целом, в том числе в условиях изменений и неопределённости	Разработайте регламент управления малым проектом в компании. Разработайте регламент управления малым проектом в компании в условиях неопределённости.
	2. Осуществляет руководство процессами крупного проекта, в том числе в условиях изменений и неопределённости.	Разработайте регламент управления процессами крупного проекта в компании. Разработайте регламент управления процессами крупного проекта в компании в условиях неопределённости.
ПК-2. Способность управлять работой проектной организации (планирование, организация работ и жизнедеятельности, управление командой проекта)	1. Организует работу команды проекта.	Организируйте тимбилдинг с командой проекта. Организируйте и проведите ретроспективу с командой проекта.
	2. Осуществляет планирование, организацию работ и жизнедеятельности проектно-ориентированной организации.	Проанализируйте используемые компанией методы планирования, организации работ по жизни

		недеятельности проектно-ориентированной организации. Изучите и оцените возможности совершенствования управления жизнедеятельностью проектно-ориентированной организации.
ПК4. Способность владеть методами, инструментами проектной деятельности в органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления	1. Выявляет проблемы, разрабатывает и проектирует возможные сценарии и решения развития органов государственной власти и органов местного самоуправления.	Выявить проблемные вопросы развития органов государственной власти и органов местного самоуправления. Разработать сценарии решения проблем в развития органов государственной власти и органов местного самоуправления
	2. Применяет современные методы и инструменты расчета и анализа показателей эффективности проектной деятельности.	Провести анализ эффективности проектной деятельности органа государственной власти или органа местного самоуправления Разработать предложения по повышению эффективности проектной деятельности органа государственной власти или органа местного самоуправления
	3. Использует апробированные методы и методики сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для ведения проектной деятельности	Организовать сбор, обработку и анализ экономических данных, необходимых для ведения проектной деятельности органа государственной власти или органа местного самоуправления Организовать сбор, обработку и анализ социальных данных, необходимых для ведения проектной деятельности органа государственной власти или органа местного самоуправления

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Кадырова, Г.М. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / Г.М. Кадырова, С.Г. Еремин, А.И. Галкин; под ред. С.Е. Прокофьева. — Москва: Юрайт, 2022 — 264 с. — (Высшее образование). - Текст: непосредственный. - То же. - 2025. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/571284> (дата обращения: 25.03.2026). — Текст: электронный.

2. Проектный менеджмент: учебник / А.В. Аверин, О.В. Астафьева, Д.В. Башмаков [и др.]; под ред. С.А. Полевого; Финуниверситет. — Москва: Инфра-М, 2025 — 575 с.: ил. — (Высшее образование). — Текст: непосредственный. - DOI 10.12737/2016339. - То же. - ЭБС ZNANIUM. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2016339> (дата обращения: 25.03.2026). - Текст: электронный.

3. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / Л.В. Адамская, Р.Е. Артюхин, Н.А. Барменкова [и др.]; под ред. С.Е. Прокофьева [и др.]; Финуниверситет; Speechki. Сервис автоматического создания аудиOVERсий статей. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2022. — 609 с. — (Высшее образование). — Текст: непосредственный. - То же. — Электронная версия: 26 аудиофайлов Мр3 (общая продолжительность звучания 22 ч.) (1,23 Гб). — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — ЭБ Финуниверситета. - URL: <http://elib.fa.ru/book/87787731exmo11394>. — Текст: электронный; То же. - 2024. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543578> (дата обращения: 10.02.2026). — Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Управление проектами в области информационных технологий: учебное пособие / А. В. Лукьянова, И. В. Трифонов, Н. Н. Трифонова [и др.]; под ред. А. В. Лукьяновой; Финуниверситет. — Москва: КноРус, 2022. — 235 с. — (Магистратура). - Текст: непосредственный. - То же. -2024. - ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/950307> (дата обращения: 04.03.2026). — Текст: электронный.

2. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами: учебник / Д. Д. Цителадзе. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 361 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-018658-0. - ЭБС ZNANIUM. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2091376> (дата обращения: 20.03.2026). - Текст: электронный.

3. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-004366. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559736> (дата обращения: 25.02.2026). — Текст: электронный.

4. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5534-15534-1.- Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560561> (дата обращения: 25.03.2026). — Текст: электронный.

5. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта: учебник для вузов / В. Е. Шкурко; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва:

Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16836-5. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564262> (дата обращения: 25.03.2026). — Текст: электронный.

6. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами: учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568169> (дата обращения: 03.03.2026). — Текст: электронный.

7. Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях: учебное пособие / К. В. Харченко. - Москва: Издательский дом РАНХиГС, 2018. - 166 с. - ЭБС ZNANIUM. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1085548> (дата обращения: 26.03.2026). - Текст: электронный.

8. Проектное управление в коммерческой и публичной сферах: учебник / под общ. ред. Х. А. Константиныди. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0590-0. - ЭБС ZNANIUM. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2006827> (дата обращения: 25.02.2025). - Текст: электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.ru>
5. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
7. Электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>
8. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
9. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <https://greben-nikon.ru/>
10. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
11. Национальная электронная библиотека <http://нэб.пф/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

- Windows, Microsoft office; Антивирус Kaspersky

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>);
- Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>);
- Информационно-образовательный портал Финансового университета (<http://portal.ufrf.ru>).

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не используются

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

На месте прохождения практики студенту должны предоставить оборудованное рабочее место. Организация обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Техническое оснащение места зависит от решения поставленных задач и вида выполняемых работ в рамках магистерской программы. Компьютер должен иметь выход в Интернет, чтобы обеспечить удаленный доступ к программным, техническим и электронным средствам обучения и контроля знаний, размещенным на портале Финансового университета (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.).

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ОТЧЕТ

По учебной практике

Тип практики: производственная практика:

(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

(код, наименование)

Направленность программы «Проектный менеджмент»

(наименование)

Выполнил:

Студент (-ка) ___ курса ___ учебной группы
(номер) (номер)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики от организации:

(наименование должности)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(подпись)

Омск – 20__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной практики

тип практики: производственная практика

Студента (-ки) _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность программы «Проектный менеджмент»

Место прохождения практики

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество часов/недель)
1	2	3
1. Организационно-подготовительный этап		
1	Ознакомление с программой практики	1
2	Согласование места прохождения практики	1
3	Разработка рабочего графика (плана) прохождения практики	1
4	Согласование индивидуальных заданий для прохождения практики	2
2. Основной этап		
5	Определение должностного положения в организации, изучение должностной инструкции	1
6	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	1
7	Выполнение индивидуальных заданий по практике	5
3. Заключительный этап		
8	Подготовка форм отчетности по практике	2

Руководитель практики от
кафедры «Экономика и менеджмент» _____ / _____
(наименование кафедры) (подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от
_____ / _____
(наименование профильной организации) (подпись) (инициалы, фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

проведения учебной практики

тип практики: учебная практика: ознакомительная практика

Студенту (-ке) _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность программы «Проектный менеджмент»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1	1. Пройти инструктаж по технике безопасности в организации. 2. Изучить организационную структуру органа власти и причины ее изменения	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
2	1. Рассмотреть организацию межведомственного электронного документооборота в органе власти. 2. Выполнить анализ информационных ресурсов, используемых в деятельности структурного подразделения органа власти.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
3	1. Выполнить анализ регламентации служебного поведения в органе власти, соблюдение этических норм в профессиональной деятельности 2. Провести анализ деловых коммуникаций при организации и проведении плановых мероприятий в органе власти	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
4	Изучить результаты антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения на примере нормативного правового акта органа власти	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего

		воздействия и последствий их применения
--	--	---

Руководитель практики от
 кафедры «Экономика и менеджмент» _____ / _____
 (наименование кафедры) (подпись) (инициалы, фамилия)

Задание принял(-а) студент(-ка) _____ / _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от
 _____ / _____
 (наименование профильной организации) (подпись) (инициалы, фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ДНЕВНИК

По учебной практике

Тип практики: учебная практика: ознакомительная практика

(указать вид (тип/типы) практики)

студента _____ курса _____ учебной группы
(номер) (номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

(код, наименование)

Направленность программы «Проектный менеджмент»

(наименование)

Омск - 20__ г.

Место прохождения практики _____
(наименование профильной организации)

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от профильной организации)

☐ Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности пройден

М.П. _____
(подпись руководителя практики от профильной организации)

☐ Инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка пройден
М.П. _____

(подпись руководителя практики от профильной организации)

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Наименование структурного подразделения профильной организации	Краткое содержание работы студента (в том числе, участие в проектной работе в рамках прохождения практики, наименование проекта)	Отметка о выполнении работы (выполнено/не выполнено)
1	2	3	4

Руководитель практики от

(наименование профильной организации)

(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия)

ОТЗЫВ о прохождении практики

Студент (-ка) _____ (фамилия, имя, отчество)

проходил (а) учебную практику

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

в _____

(наименование структурного подразделения профильной организации)

В период прохождения практики _____

(фамилия, инициалы)

поручалось выполнение следующих задач:

В период прохождения практики студент (-ка) проявил (а) _____

Результаты работы студента (-ки):

По итогам практики студент (-ка) может/ (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(наименование должности руководителя
практики от структурного подразделения
профильной организации)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.